

# СТАТУТ

## ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Град Крагујевац (у даљем тексту:Град) је територијална јединица локалне самоуправе утврђена законом,у којој грађани остварују право на локалну самоуправу,у складу са Уставом,законом и овим Статутом.

Право на локалну самоуправу грађани Крагујевца остварују непосредно и преко слободно изабраних представника,управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за грађане.

#### Члан 2.

Територију Града чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен стастав, и то:

#### Насељено место

Крагујевац  
  
Аџине Ливаде  
Баљковац  
Ботуње  
Букоровац  
Велика Сугубина  
Велике Пчелице  
Велики Шењ  
Вињиште  
Влакча  
Голочело  
Горња Сабанта  
Горње Грбице  
  
Горње Јарушице  
Горње Комарице  
Грошница  
  
Десиминовац  
Дивостин  
Добрача  
Доња Сабанта  
Доње Грбице  
Драгобраћа

#### Катастарска општина

Крагујевац  
Белошевац  
Илићево  
Корићани  
Мале Пчелице  
Петровац  
Станово  
Теферич  
Аџине Ливаде  
Баљковац  
Ботуње  
Букоровац  
Велика Сугубина  
Велике Пчелице  
Велики Шењ  
Вињиште  
Влакча  
Голочело  
Горња Сабанта  
Горње Грбице I  
Горње Грбице II  
Горње Јарушице  
Горње Комарице  
Грошница I  
Грошница II  
Десиминовац  
Дивостин  
Добрача  
Доња Сабанта  
Доње Грбице  
Драгобраћа

Драча	Драча
Дреновац	Дреновац
Дулене	Дулене
Ђурисело	Ђурисело
Ердеч	Ердеч
Јабучје	Јабучје
Јовановац	Јовановац
Каменица	Каменица
Корман	Корман
Котража	Котража
Кутлово	Кутлово
Лужнице	Лужнице
Љубичевац	Љубичевац
Мала Врбица	Мала Врбица
Мали Шењ	Мали Шењ
Маршић	Маршић
Маслошево	Маслошево
Миронић	Миронић
Нови Милановац	Нови Милановац
Опорница	Опорница
Пајазитово	Пајазитово
Поскурице	Поскурице
Прекопеча	Прекопеча
Рамаћа	Рамаћа
Ресник	Ресник
Рогојевац	Рогојевац
Страгари	Страгари
Трешњевак	Трешњевак
Трмбас	Трмбас
	Ждраљица
Угљаревац	Угљаревац
Цветојевац	Цветојевац
Церовац	Церовац
Чумић	Чумић
Шљивовац	Шљивовац

### **Члан 3.**

Град има својство правног лица.  
Седиште Града је у Крагујевцу.

### **Члан 4.**

Град има печат.  
Скупштина Града одлуком уређује садржину печата, начин његове употребе и чувања, у складу са законом.

### **Члан 5.**

Град има своје симболе: грб и заставу.  
Скупштина Града одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола Града, у складу са законом.

### **Члан 6.**

Град има свој празник.  
Празник Града је 6. мај, дан када је Крагујевац 1818. године проглашен за престоницу Србије.

Град сваке године обележава 21. октобар, као дан пијетета и сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

#### **Члан 7.**

Град додељује јавна признања.

Критеријуме и начин додељивања јавних признања, уређује Скупштина града одлуком.

#### **Члан 8.**

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

#### **Члан 9.**

Рад органа Града доступан је јавности, на начин уређен овим Статутом и Пословником о раду његових органа, у складу са законом.

#### **Члан 10.**

Град самостално обавља послове из свог изворног делокруга, као и поверене послове из оквира права и дужности Републике, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 11.**

Град може за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба грађана основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и Статутом.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

#### **Члан 12.**

Град на својој територији оснива градске општине, и то:

- 1) Градска општина Аеродром са седиштем на територији градске општине;
- 2) Градска општина Пивара са седиштем на територији градске општине;
- 3) Градска општина Станово са седиштем на територији градске општине
- 4) Градска општина Стари Град са седиштем на територији градске општине;
- 5) Градска општина Страгари са седиштем у Страгарима

#### **Члан 13.**

Градска општина Аеродром обухвата подручје дела насељеног места Крагујевац, кога чине подручја месних заједница Аеродром, Угљешница, Виногради и Шумарице и насељена места Јовановац, Цветојевац, Ресник, Нови Милановац, Петровац, Опорница, Десимиrowaц, Церовац, Лужнице, Горње Јарушице, Чумић, Мали Шењ, Пајазитово, Миронић, Горње Грбице, Доње Грбице, Шљивовац и Поскурице.

#### **Члан 14.**

Градска општина Пивара обухвата подручје дела насељеног места Крагујевац кога чине подручја месних заједница Пивара, Лепеница, Илићево, Народни Херој Филип Кљајић, Бресница III, Белошевац и Теферич и насељена места Ботуње, Корман, Доње Комарице, Горње Комарице, Велика Сугубина, Буковац, Јабучје, Маршић, Трмбас, Доња Сабанта, Горња Сабанта, Велике Пчелице, Дулене и Баљковац.

#### **Члан 15.**

Градска општина Станово обухвата подручја дела насељеног места Крагујевац кога чине подручја месних заједница Станово, Велико Поље, Корићани, Мале Пчелице – Старо село, Мале Пчелице - Ново Насеље и насељена места Трешњевак, Аџине Ливаде, Groшница, Ердеч, Вињиште, Голочело, Ђурисело, Дреновац, Драгобараћа, Драча, Дивостин, Прекопеча, Рогојевац и Кутлово.

#### **Члан 16.**

Градска општина Стари Град обухвата подручје дела насељеног места Крагујевац кога чине подручја месних заједница Први мај, Багремар, Бубањ, Центар Града, 21. октобар, Ердоглија, Палилуле, Стара радничка колонија, Вашариште и Сушица .

#### **Члан 17.**

Градска општина Страгари обухвата подручја насељених места Страгари, Велики Шењ, Влакча, Добрача, Каменица, Котража, Љубичевац, Мала Врбица, Маслошево, Рамаћа и Угљаревац.

## **II ПОСЛОВИ ГРАДА**

### **1. Изворни делокруг**

#### **Члан 18.**

Град у оквиру послова из изворног делокруга, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
- 12) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

30) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

31) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

32) уређује организацију и рад мировних већа;

33) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и заставе Града;

34) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## **2. Поверени послови**

### **Члан 19.**

Град обавља поверене послове из оквира права и дужности Републике поверене законом, као и поједине послове инспекцијског надзора из области промета, робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

## **III ОРГАНИ ГРАДА**

### **1. Скупштина града**

#### **Члан 20.**

Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина има 77 одборника.

#### **Члан 21.**

Одборници Скупштине бирају се на четири године, на начин и по поступку утврђеним Законом.

#### **Члан 22.**

Одборник не може бити запослен у градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина .

Ако запослени у градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина, избором за одборника, престаје дужност на коју су именовани или постављени.

#### **Члан 23.**

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Члан 24.**

Потврђивање мандата одборника обавља се на конститутивној седници, коју сазива председник Скупштине предходног сазива, у законом утврђеном року за конституисање Скупштине.

Конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник који овој седници присуствује.

#### **Члан 25.**

Изабрани одборници, на конститутивној седници полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Крагујевца придржавати Устава, закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана Крагујевца."

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

#### **Члан 26.**

Одборник има право на накнаду за обављање одборничких дужности, у сталном месечном износу, у складу са одлуком Скупштине.

Одборник има право на накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине.

#### **Члан 27.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

#### **Члан 28.**

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се Пословником о раду Скупштине.

#### **Члан 29.**

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник о раду Скупштине;

- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 8) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 9) бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине.
- 10) бира чланове Градског већа;
- 11) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 12) поставља и разрешава начелнике управа, на предлог градоначелника;
- 13) утврђује градске административне таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Града;
- 21) одлучује о додељивању јавних признања;
- 22) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) даје сагласност на акте из члана 27. став 1. тачка 1,2,4,5,6,7,8 и 9 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и предузима мере у случају поремећаја пословања ових предузећа, у складу са Законом;
24. одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама, у складу са Законом;
- 25) образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе;
- 26) поставља грађанског браниоца (омбудсмана);
- 27) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;
- 28) подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање, кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа Града;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији;
- 31) поставља и разрешава Градског јавног правобраниоца и заменике градског јавног правобраниоца;
- 32) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје Града;
- 33) прописује прекршаје за повреду општинских прописа;
- 34) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима;

### **Члан 30.**

Скупштина одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, а приликом доношења и промене Статута града и другим питањима утврђеним законом и овим Статутом, већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

### **Члан 31.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Јавност рада Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога,

Одлука из става четири овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## **1.1 Радна тела Скупштине**

### **Члан 32.**

Скупштина образује стална радна тела ради разматрања или решавања питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог одлука и других општих аката које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене посебном одлуком Скупштине.

Скупштина може имати највише 15 сталних радних тела.

Скупштина посебном одлуком утврђује назив, делокруг, број чланова, дужност председника, права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад радних тела.

### **Члан 33.**

Скупштина може образовати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и рок за извршење повереног задатка.

Повремено радно тело престаје са радом подношењем извештаја Скупштини.

### **Члан 34.**

Председник и заменик председника сталног или повремених радних тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани-стручњаци за поједине области.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се на четири године, јавним гласањем, већином гласова од броја присутних одборника, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник и чланови радних тела могу примати накнаду за рад у радном телу, у складу са одлуком Скупштине.

## **1.2 Председник и заменик председника Скупштине**

### **Члан 35.**

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

### **Члан 36.**

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

#### **Члан 37.**

Председник Скупштине и заменик председника бирају се из реда одборника на време од четири године.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити одборници на сталном раду, уколико Скупштина тако одлучи.

#### **Члан 38.**

Председник и заменик председника бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, на начин уређен Пословником о раду Скупштине.

#### **Члан 39.**

Мандат председника Скупштине продужава се за време трајања ванредног и ратног стања, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### **Члан 40.**

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани, на исти начин на који су бирани.

### **1.3 Секретар Скупштине**

#### **Члан 41.**

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, и Пословником о раду.

#### **Члан 42.**

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

#### **Члан 43.**

Скупштина може разрешити секретара.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је постављен.

#### **Члан 43а.**

Секретар Скупштине града може имати и заменика.

За заменика секретара Скупштине града може бити постављено лице које испуњава услове утврђене Законом за секретара Скупштине града.

Заменик секретара поставља се и разрешава на начин и по поступку утврђеним за секретара Скупштине

## **2. Градоначелник**

**Члан 44.**

Извршну функцију у Граду врши Градоначелник.

Градоначелник се бира на време од четири године, непосредним и тајним гласањем, у складу са законом.

Градоначелник не може бити одборник Скупштине.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења.

Градоначелник именује и разрешава заменика, уз сагласност Скупштине.

Престанак мандата Градоначелника, пре истека времена на које је биран, уређен је законом.

**Члан 45.**

Престанак мандата Градоначелника повлачи престанак мандата заменика Градоначелника.

Кад Градоначелнику престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине, у складу са Законом.

**Члан 45а.**

Градоначелник може полагати заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута града и да ћу часно и одговорно вршити дужност Градоначелника града Крагујевца, руководећи се интересима грађана Крагујевца."

Градоначелник може на крају заклетве изговорити речи:

"Тако ми Бог помогао"

**Члан 46.**

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
- 5) усмерава и усклађује рад градских управа;
- 6) предлаже постављења и разрешења начелника управа за поједине области;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
- 9) одлучује о коришћењу средстава у државној својини, у складу са законом;
- 10) сазива и председава седницама Градског већа,
- 11) поставља и разрешава главног архитекту Града,
- 12) закључује уговор о условима и коришћењу услуга градског менаџера,
- 13) решава о изузећу начелника управе за поједине области,
- 14) оснива Службу за инспекцију и ревизију у складу са законом,
- 15) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених,
- 16) подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа града,
- 17) предлаже чланове Градског већа,
- 18) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга,
- 19) поставља и разрешава главне стручњаке за одређене области,
- 20) предлаже акт о јавном задуживању Града,
- 21) даје сагласност на Одлуку о ценама јавних предузећа чији је оснивач Град, у складу са законом.
- 22) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

**Члан 47.**

Градоначелник и заменик Градоначелника су лица на сталном раду и не могу обављати, за време трајања мандата, другу професионалну делатност.

У случају ванредног и ратног стања Градоначелник доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе Скупштини на потврду, чим она буде у могућности да се састане.

**3. Градско веће****Члан 48.**

Градско веће је орган који усклађује остваривање функција Градоначелника и Скупштине и врши контролно-надзорну функцију над радом градских управа.

Градско веће чини једанаест чланова, које на предлог Градоначелника бира Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

За члана Градског већа може бити изабран угледни грађанин и стручњак за поједине области из надлежности Града и одборник.

О сваком члану Градског већа Скупштина се изјашњава појединачно.

Уколико предлог градоначелника за избор истог члана Градског већа буде два пута одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору члана Градског већа без тог предлога, на предлог једне трећине од укупног броја одборника.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Члан Градског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог градоначелника или најмање једне трећине од укупног броја одборника.

**Члан 49.**

Градско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету Града;
- 2) врши надзор над радом градских управа, и управа градских општина, у обављању поврених послова, поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Града и послова поверених градским општинама.
- 4) помаже Градоначелнику у вршењу других послова из његове надлежности,
- 5) доноси Пословник о свом раду.

**Члан 50.**

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа. Градско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 51.**

Седнице Градског већа сазива и њима председава Градоначелник. Градоначелник не учествује у гласању Градског већа.

**IV ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 52.**

У Граду се образују Градске управе за поједине области.

Градске управе:

- 1) припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина и градоначелник;
- 2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине и градоначелника;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Града;
- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина и градоначелник својим актима.

#### **Члан 53.**

Радом управе за поједину област руководи начелник.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен одговарајући факултет у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова могу се образовати унутрашње организационе јединице.

#### **Члан 54.**

Начелника управе за поједине области поставља и разрешава Скупштина, на предлог градоначелника.

Руководиоце организационих једница у управи поставља и разрешава начелник.

#### **Члан 55.**

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини и Градоначелнику у складу са овим Статутом и одлуком Скупштине о организацији градских управа.

#### **Члан 56.**

Акт о организацији градских управа за поједине области доноси Скупштина на предлог Градоначелника.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији градских управа доноси начелник поједине управе, уз сагласност Градоначелника.

#### **Члан 57.**

За вршење послова Града, Град користи услуге градског менаџера, у складу са законом.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором између Градоначелника и градског менаџера.

#### **Члан 58.**

Градски менаџер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;
- 3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

#### **Члан 59.**

У Градској управи за област урбанизма поставља се главни архитекта Града, који:

- 1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
- 2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;
- 3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
- 4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за Град и врши друге послове утврђене актом о организацији градске управе.

#### **Члан 60.**

У градским управама, у складу са законом, постављају се и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго).

#### **Члан 61.**

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послове из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине.

#### **Члан 62.**

У Граду ће се основати Савет за међунационалне односе, уколико се за то стекну законом прописани услови.

Одлуком Скупштине уређује се делокруг, састав и начин рада Савета, у складу са законом.

### **V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 63.**

У пословима Града грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, непосредно учествују путем:

- 1) грађанске иницијативе,
- 2) збора грађана,
- 3) референдума.

## **1. Грађанска иницијатива**

### **Члан 64.**

Грађани, путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којим ће се уредити одређена питања из изворног делокруга Града, промену Статута или других аката, расписивање референдума, у складу са законом.

### **Члан 65.**

Право на покретање грађанске иницијативе остварује се у складу са законом којим се уређује референдум и грађанска (народна) иницијатива.

За покретање грађанске иницијативе потребно је да предлог обухваћен грађанском иницијативом потпише најмање 25% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које се предлаже уређивање одређеног питања, на дан пријављивања прикупљања потписа надлежном органу.

### **Члан 66.**

О предлогу садржаном у грађанској иницијативи Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## **2. Збор грађана**

### **Члан 67.**

Збор грађана се може сазвати за подручје градске општине, месне заједнице, изборне јединице за избор одборника, насељеног места или дела насељеног места.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине, председник Савета градске општине или одборник са подручја за које се збор сазива најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

### **Члан 68.**

На збору грађана, грађани расправљају и дају предлоге о програму развоја Града, ГУП-у и регулационим плановима, заштити животне средине, расписивању самодорпиноса и другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

### **Члан 69.**

За пуноважан рад збора грађана потребно је присуство најмање 30% од укупног броја бирача са подручја за које се сазива збор.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућују их Скупштини или појединим органима и службама Града.

### **Члан 70.**

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Члан 71.**

Начин сазивања и рада збора грађана, као и начин утврђивања ставова и предлога збора, уређује се одлуком Скупштине.

### **3. Референдум**

#### **Члан 72.**

Скупштина може расписати референдум о питањима из свог делокруга на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, Градоначелника или усвајањем грађанске иницијативе.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

#### **Члан 73.**

Скупштина је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев најмање 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини, о питањима која се тичу: промена граница Града, промене граница градских општина, образовању, укидању, спајању и припајању месних заједница и увођењу самодоприноса.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјасни већина грађана који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

#### **Члан 74.**

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије Града, за који се тражи расписивање референдума а који су уписани у бирачки списак, на дан предаје захтева грађана Скупштини.

#### **Члан 75.**

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 60 дана.

Спровођење референдума (садржај акта о расписивању референдума, објављивање акта, органи за спровођење референдума, утврђивање резултата и др.), врши се на начин и по поступку прописаним законом.

## **VI МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Члан 76.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе.

Месне заједнице или други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, реон, четврт и сл.)

Месна заједница или други облик месне самоуправе може се основати за два или више села.

#### **Члан 77.**

Скупштина доноси одлуку о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница или других облика месне самоуправе већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог одлуке из става један овог члана утврђују савети градских општина на територији Града, већином гласова од укупног броја чланова, по претходно прибављеном мишљењу грађана.

**Члан 78.**

Статутом месне заједнице или другог облика месне самоуправе у складу са Статутом Града и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе.

**Члан 79.**

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која Град пренесе месној заједници, или другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

**Члан 80.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

**Члан 81.**

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

**VII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА****Члан 82.**

Средства за финансирање изворних и поверених послова Града, обезбеђују се из изворних и уступљених јавних прихода, у складу са законом, у буџету Града, као и допунских средстава.

**Члан 83.**

Град, у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

**1. Самодопринос****Члан 84.**

Одлуку о увођењу самодоприноса, као извора јавног прихода, доносе грађани непосредно, тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на територији на којој се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

**Члан 85.**

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом.

#### **Члан 86.**

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу могу поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника или 20% од укупног броја бирача на територији за коју се одлука доноси.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о увођењу самодоприноса утврђује се начин објављивања, начин обрачуна и наплате, основица самодоприноса, стопа самодоприноса, застарелост наплате, обрачун камате као и начин вођења прикупљених средстава у складу са законом.

### **VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА**

#### **Члан 87.**

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

#### **Члан 88.**

Органи и службе Града, у вршењу послова изворног делокруга:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подnose представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

#### **Члан 89.**

Однос Владе Републике Србије, надлежних министарстава и органа и служби Града, као и услови за распуштање Скупштине, уређени су законом.

### **IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**

#### **Члан 90.**

Град, његови органи и службе као и предузећа и установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу са другим градовима и општинама у земљи и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса у складу са Уставом и законом.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса, са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалне власти, у складу са Уставом и законом.

Органи Града могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

**Члан 91.**

Град може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина, ради унапређивања развоја локалне самоуправе и њене заштите.

**Члан 92.**

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима у земљи и иностранству доноси Скупштина.

**X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 93.**

Заштита локалне самоуправе обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Послове правне заштите имовинско- правних интереса Града, врши Градско јавно правобранилаштво.

Организацију, делокруг и начин рада Градског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина посебном одлуком.

**1. Грађански бранилац****Члан 94.**

Скупштина на предлог једне трећине одборника поставља грађанског браниоца (омбудсмана) из реда угледних и политички непристрасних личности, већином гласова од укупног броја одборника.

Грађански бранилац штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, вршећи општу контролу рада управа и јавних служби.

Надлежност, овлашћења, начин поступања, престанка дужности као и друга питања од значаја за рад грађанског браниоца уређује Скупштина посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

**2. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе****Члан 95.**

Скупштина образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе .

**Члан 96.**

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе има 9 чланова.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Предлог за чланове Савета могу поднети 10 одборника или председник Скупштине.

Одлука о образовању Савета доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Овом одлуком уређују се права и дужности Савета, начин његовог рада, обавезе органа Града, градских управа и јавних служби у Граду према предлозима Савета.

**XI АКТИ ГРАДА**

**Члан 97.**

Основни правни акт Града је статут.

У вршењу послова из свог делокруга, органи Града доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

**Члан 98.**

Општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима Скупштине.

Акти градских управа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Града.

**Члан 99.**

Општи акти органа Града објављују се у "Службеном листу Града", а поједини, у складу са посебном одлуком, или навођењем у самој одлуци и на други начин.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти раније ступи на снагу.

**XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Члан 100.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог надлежног радног тела.

**Члан 101.**

Предлог за доношење или промену Статута, може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника, Градоначелник, надлежно радно тело и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута града доноси се већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута града, Скупштина одређује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од десет дана.

Председник Комисије из става 3 овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

**XIII ГРАДСКА ОПШТИНА****Члан 102.**

Градска општина је део територије Града Крагујевца, у којој се врше одређени послови Града.

Територија и послови градске општине утврђују се Статутом града Крагујевца, у складу са законом.

Градска општина има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом.

**Члан 102а**

Градска општина има свој статут.

Статут градске општине доноси Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника градске општине.

#### **Члан 102б**

Градска општина може имати симболе и празник градске општине.

Симболи и празник градске општине уређују се статутом градске општине, у складу са законом.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

#### **Члан 102в**

Градска општина има печат.

Садржина, облик, начин употребе и чувања печата, уређује се одлуком Скупштине градске општине у складу са законом.

### **1. Послови градске општине**

#### **Члан 103.**

Градска општина у складу са овим Статутом, статутом градске општине, одлукама и другим прописима Града:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине и општинске управе,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, ради задовољавања потреба и интереса становништва на подручју градске општине,
- 5) даје мишљење на програм развоја Града и на урбанистичке планове који се односе на подручје градске општине,
- 6) доноси програме, прописе и друге акте на основу и у оквиру овлашћења датог Статутом града и другим актима Града,
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, градовима и општинама, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу градске општине и становника градске општине, у складу са законом,
- 8) расписује референдум за своје подручје или део подручја,
- 9) предлаже одлуку о увођењу самодоприноса за своје подручје,
- 10) прописује начин сазивања збора, његов рад, начин одлучивања на збору као и друга питања која се односе на збор грађана, на свом подручју
- 11) организује службу правне помоћи грађанима на свом подручју,
- 12) прописује прекршаје за повреду општинских прописа на свом подручју, у складу са актима Града и законом,
- 13) стара се о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју, у складу са законом и прописима Града,
- 14) организује послове у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на свом подручју, у складу са законом и прописима Града,
- 15) врши преглед умрлих лица и стручног утврђивања времена, узрока смрти за лица умрла ван здравствене установе, врши попис и процену имовине умрлог када је то законом одређено, на свом подручју,
- 16) уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама, на свом подручју, у складу са законом и прописима Града,

- 17)спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,на свом подручју,у складу са законом,
- 18)организује заштиту грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, на свом подручју,у складу са актом Града,
- 19)стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење простора са природним и лековитим својствима, на свом подручју,у складу са законом,
- 20)стара се о заштити животне средине и доноси програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине,у складу са програмом Града,
- 21)обавља послове заштите земљишта и послове у вези насталих штета од елементарних непогода на пољопривредним културама, на свом подручју,у складу са законом,
- 22)стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења,на свом подручју,у складу са законом и прописима Града,
- 23)организује послове комуналне инспекције и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других аката, из надлежности градских општина,у складу са актима Града,
- 24)извршава прописе и друге акте Града на основу овлашћења датог тим прописима, обавља и друге послове утврђене прописима Града,
- 25)подстиче развој туризма на својој територији,
- 26)подстиче развој културно- уметничког аматеризма на својој територији,
- 27)установљава јавна признања градске општине,
- 28)утврђује културне, спортске и друге манифестације, од значаја за градску општину,
- 29)стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време и места на којима се могу обављати ове делатности, као и друге услове за њихов рад,у складу са прописом Града,
- 30)стара се о коришћењу пашњака и одлучује о њиховом привођењу другој култури,
- 31)непосредно извршава послове социјалне заштите из надлежности Града,на свом подручју,
- 32)подстиче и помаже развој задругарства,
- 33)образује органе,службе и друге организације за обављање послова из своје надлежности,
- 34)обавља и друге послове у складу са законом ,прописима Града и својим актима.

### **Члан 103а**

Надлежност органа градске општине утврђује се статутом градске општине.

### **Члан 104.**

Градска општина самостално обавља послове из свог делокруга,у складу са законом и овим Статутом.

Органи Града остварују непосредан надзор над сагласношћу општих аката градске општине са законом и овим Статутом и над радом органа градске општине,у складу са Статутом града.

## **2. Финансирање послова Градске општине**

### **Члан 105.**

Средства за финансирање послова градске општине обезбеђују се у буџету градске општине.

Средства буџета градске општине обезбеђују се из јавних прихода буџета Града за обављање послова поверених градским општинама, у складу са законом и изворних прихода градске општине, у складу са статутом градске општине.

### **3. Органи градске општине**

#### **Члан 106.**

Органи градске општине су :

- Скупштина градске општине и
- Председник градске општине

#### **Члан 106а.**

Скупштину градске општине чине одборници градске општине.

Одборнике градске општине бирају грађани који имају бирачко право на подручју градске општине, на време од четири године, сходно одредбама закона којима се уређује избор одборника у Скупштини града.

Одборнику градске општине почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом за одборнике Скупштине града.

У погледу неспојивости функција одборника Скупштине градске општине примењују се ограничења која су законом утврђена за одборника Скупштине града.

#### **Члан 106б.**

Скупштине градских општина имају:

- Скупштина градске општине Аеродром, 25 одборника
- Скупштина градске општине Пивара, 25 одборника
- Скупштина градске општине Стари град, 25 одборника
- Скупштина градске општине Станово, 25 одборника
- Скупштина градске општине Страгари, 15 одборника

#### **Члан 107.**

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине градске општине из претходног сазива.

Конститутивној седници председава најстарији присутни одборник.

Стручну помоћ председавајућем на конститутивној седници пружа секретар Скупштине градске општине из претходног сазива.

Скупштина градске општине се конституише у законом утврђеном року за конституисање Скупштине града.

#### **Члан 108.**

Делокруг и надлежност Скупштине градске општине утврђује се статутом градске општине.

Скупштина градске општине доноси одлуке и друге акте, у вршењу послова из своје надлежности.

#### **Члан 108 а.**

Скупштина градске општине одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим о питањима за која је статутом уређена већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, осим о питањима за која је статутом уређено другачије.

#### **Члан 108б.**

Скупштина градске општине доноси Пословник о раду и образује радна тела за разматрање питања из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 108в.**

Седнице скупштине градске општине и њених радних тела су јавне, осим ако Скупштина из разлога безбедности или посебно оправданих разлога другачије не одлучи.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

О јавности рада стара се председник Скупштине градске општине.

#### **Члан 108г.**

Скупштина градске општине има секретара.

Секретар Скупштине градске општине поставља се на предлог председника, већином гласова од укупног броја одборника.

Секретар скупштине градске општине је истовремено функционер који руководи управом градске општине.

За секретара може бити постављено лице које је дипломирани правник, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и има најмање пет година радног искуства.

#### **Члан 109.**

Градска општина има председника градске општине.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на начин и по поступку уређеним статутом градске општине и пословником о раду Скупштине градске општине.

Председник градске општине председава Скупштином градске општине (у даљем тексту: председник).

#### **Члан 110.**

Председник градске општине:

- представља и заступа градску општину,
- предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина градске општине,
- стара се о организовању и извршавању поверених послова Града,
- предлаже постављење и разрешење секретара скупштине градске општине,
- наредбодавац је за извршење буџета,
- сазива и председава седницама скупштине градске општине,
- врши и друге послове утврђене статутом и актима градске општине.

#### **Члан 111.**

Председник градске општине може имати заменика.

Заменика председника градске општине именује и разрешава председник градске општине, из реда одборника Скупштине градске општине, уз сагласност Скупштине градске општине.

Сагласност на именовање, односно разрешење је дата, ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити одборници на сталном раду.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 112.**

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, под условима, на начин и по поступку на који су бирани, у складу са статутом градске општине.

#### **Члан 113.**

Мандат председника продужава се за време трајања ратног и ванредног стања, односно, док се не створе услови за избор на ову функцију.

#### **Члан 114.**

Скупштина градске општине може образовати стална и повремена радна тела, у складу са Статутом Градске општине којом се уређује број, састав и надлежност радних тела.

### **4. Управа градске општине**

#### **Члан 115.**

Управа Градске општине образује се као јединствена служба (у даљем тексту: управа).

Управа:

- 1) припрема нацрте одлука и других аката које доноси савет;
- 2) извршава прописе, одлуке, и друге акте савета,
- 3) решава у управним стварима, у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација, у пословима које јој је поверио Град овим Статутом;
- 4) доставља извештаје, податке, анализе и др. које затраже органи и службе града, као и савет;
- 5) обавља и друге стручне послове које одреди савет.

#### **Члан 116.**

Акт о организацији управе доноси Скупштина, на предлог секретара Скупштине.

#### **Члан 116а.**

На акта којима се утврђују број и структура запослених у органима градске општине и управи, који се финансирају из буџета Града, сагласност даје Градоначелник града Крагујевца.

## **5. Међусобни односи органа града и градских општина**

### **Члан 117.**

Када пропис или други општи акт Скупштине градске општине није у складу са законом, Статутом града или другим прописом Града, Скупштина града упозориће на то Скупштину градске општине.

Уколико надлежни орган градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

### **Члан 118 .**

Када управа градске општине не врши поверене послове утврђене Статутом града или другим прописом Града, Градско веће ће на то упозорити управу градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута града или другог прописа Града.

Ако управа градске општине и после упозорења не врши те послове, надлежна управа или служба Града ће преузети вршење тих послова, а градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

### **Члан 119.**

Органи и службе градске општине, у вршењу послове градске општине:

1. дају органима Града иницијативу за уређивање или доношење прописа из надлежности Града, од значаја за градску општину;
2. органима и службама Града предлажу предузимање мера од значаја за решавање питања која се тичу градске општине;
3. учествују у припремању прописа Града, чија је садржина од посебног значаја за градску општину.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 120.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 1/2001), осим одредби о организацији и раду органа Града, које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине.

### **Члан 120а**

Одредбе члана 20. овог Статута примењиваће се од расписивања наредних избора за одборнике Скупштине града Крагујевца.

### **Члан 121.**

До доношења општих аката Града на основу овог Статута примењиваће се општа акта која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са Законом о локалној самоуправи.

### **Члан 122.**

До конституисања градских општина послове градских општина обављаће Град преко својих органа.

Конститутивне седнице Скупштине градских општина, по спроведеним првим изборима за одборнике Скупштине градских општина, сазива председник Скупштине града Крагујевца.

Стручну помоћ на седници из става 1. овог члана, председавајућем пружа секретар Скупштине града Крагујевца, односно лице које он овласти, из реда дипломираних правника запослених у Секретаријату за послове Скупштине града Крагујевца.

До доношења статута градских општина и пословника о раду Скупштина градских општина, за питања која нису уређена овим Статутом, сходно ће се примењивати одредбе Статута града Крагујевца и Пословника о раду Скупштине града Крагујевца.

Изборе за одборнике у градским општинама, расписују и спроводе органи утврђени законом за избор одборника Скупштине града.

### **Члан 123.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".